



Vrijwilligerswerk bij Titus Brandsmaparochie: Goed geregeld!

Betrokken bij
de missie

Inhoud

Uit vrije wil: geweldig!	5
U krijgt deze brochure omdat	5
Vrijwilliger bij de Titus Brandsma-parochie: betrokken bij de missie	6
Vooraf	6
Goed om te weten voor u start	6
Kennismaken met het werk	7
Vrijwilligerswerk voor iedereen	7
Leeftijd vrijwilligers	8
Registratie, afspraken en beëindiging	9
VOG	9
Functieprofiel	9
Uw vrijwilligerswerk beëindigen	10
Hoeveel tijd investeert u?	10
Werkzaamheden	10
Informatie en feedback geven en krijgen	10
Wat biedt de parochie u?	11
Verzekeringen	11
Vergoeding	12
Goede begeleiding en scholing	12
Arbozorg en BHV	12
Bedankje	13
Wat verwachten wij van u?	13
Wat te doen als u verhinderd bent?	13
Wat te doen bij een incident?	13
De parochie verwacht dat u...	14
Meer informatie	14
Functieprofiel vrijwilliger	15
Locaties waar onze vrijwilligers werkzaam zijn en contactpersonen	17

Uit vrije wil: geweldig!

Vrij-willig: wat is dat een mooi woord. Je doet iets uit vrije wil. Zonder arbeidsovereenkomst. Zonder de ruil af te spreken: ik verricht werk en de ander betaalt daarvoor. Nee: ik verricht werk, omdat ik dat graag wil. Voor de anderen. Of voor een hoger doel: voor de Ander. Hoe mooi is dat niet?!

U krijgt ook iets terug voor uw vrijwilligerswerk. De z. Titus Brandsma-parochie biedt u bijvoorbeeld zinvol werk, het plezier van de ontmoeting met medeparochianen, leuke sociale contacten, de mogelijkheid om nieuwe vaardigheden te leren, kennis te maken met de parochie op een andere manier of iets terug te doen voor de maatschappij.

Jaarlijks zetten honderden vrijwilligers zich in voor onze parochie. En daar zijn we u dankbaar voor. Zonder u zouden we onze parochianen niet de activiteiten, het samen geloven en de persoonlijke verdieping kunnen bieden die we hun nu samen bieden. U brengt een beetje levensgeluk.

U krijgt deze brochure omdat

er ook zonder een arbeidsovereenkomst duidelijkheid moet bestaan over afspraken, rechten en plichten over en weer tussen u en de parochie.

We doen er bij de parochie graag alles aan om ervoor te zorgen dat u uw werk goed en met plezier kunt doen. Wij vinden het belangrijk dat u als vrijwilliger weet wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u vragen. In deze brochure hebben we alle informatie die voor u als vrijwilliger belangrijk is op een rij gezet.

Heeft u na het lezen vragen? Neem dan gerust contact op met de coördinator vrijwilligerswerk van uw geloofsgemeenschap. Hij of zij helpt u graag.

Met een hartelijke groet,
Henri ten Have, Pastoor



Vrijwilliger bij de Titus Brandsmaparochie: betrokken bij de missie

Vanuit het pastoraal beleidsplan “Betrokkenheid bij onze missie” is de missie van het z. Titus Brandsmaparochie, in essentie: Christus’ boodschap gestalte geven vanuit Zijn opdracht en de traditie van de Katholieke Kerk.

Onze doelgroep: naast lokale katholieken zijn dit alle mensen die op ons pad komen en voor wie wij iets kunnen betekenen vanuit onze christelijke waarden.

Vooraf

Kerkopbouw met vrijwilligers is een kwestie van aandacht en een goede organisatie. Vrijwilligers zoeken niet een gedetailleerd plan, maar ze vragen wel om duidelijke taken en een erkende plek. Daarom zijn zowel de parochie als de vrijwilligers gebaat bij een werkbare structuur en een positief klimaat.

De manier waarop z. Titus Brandsmaparochie tegen vrijwilligerswerk aankijkt en met haar vrijwilligers wil omgaan is beschreven in het vrijwilligersbeleid. Deze brochure is daar een bewerking van.

Het volledige beleid kunt u lezen op www.ztitusbrandsmaparochie.nl.

Ons werkgebied omvat kerken in de plaatsen Oosterbeek, Doorwerth, Heelsum, Renkum, Bennekom, Ede, Lunteren, Veenendaal, Rhenen en het liturgisch centrum in Wageningen. Er werken bij ons 5 medewerkers en honderden vrijwilligers.

De parochie wil aantrekkelijk zijn voor vrijwilligers, parochianen en bezoekers. Om die kwaliteit te kunnen bieden is zij in belangrijke mate afhankelijk van vrijwilligers. Zij moet over voldoende vrijwilligers kunnen beschikken. Tevens moeten deze vrijwilligers voldoende gekwalificeerd zijn om hun taken aan te kunnen.

Aan de binnenkomst van een vrijwilliger gaat werving -en bij luxe van voldoende kandidaten een selectieprocedure-vooraf.

Goed om te weten voor u start

De locatieraad is verantwoordelijk voor alle vrijwilligers binnen de geloofsgemeenschap. Meestal is er een coördinator vrijwilligerswerk. Deze taak kan echter ook bij meerdere personen liggen. U kunt met al uw vragen bij uw coördinator vrijwilligerswerk terecht.

De parochie heeft op bestuurlijk niveau de zorg voor de inzet van vrijwilligers neergelegd bij de portefeuillehouder HRM. Heeft u vragen over het vrijwilligersbeleid, mail dan naar hrm@pztb.nl.



Kennismaken met het werk

U begint uw werk als vrijwilliger met een kennismakingsperiode van ongeveer twee maanden. In deze periode leert u het werk kennen, uw collega vrijwilligers, de locatie en parochie-organisatie. Zo vindt u stap-voor-stap uw weg in onze parochie.

Na afloop van de kennismakingsperiode kan er een evaluatiegesprek gehouden worden. In de praktijk wordt de introductieperiode vaak stilzwijgend verlengd. Als u wel een evaluatiegesprek heeft besproken u samen hoe de eerste twee maanden zijn verlopen en of u nog behoefte heeft aan begeleiding of dat scholing op uw taakgebied gewenst is.

Natuurlijk blijft de coördinator vrijwilligerswerk ook tussendoor uw aanspreekpunt voor vragen of wensen. Hij of zij helpt u graag!

Vrijwilligerswerk voor iedereen

Binnen onze parochie houden vrijwilligers zich bezig met activiteiten waar onze parochianen behoefte aan hebben. Onze vrijwilligers doen zeer verschillend werk. Er is altijd wel iets te doen wat aansluit op uw interesses en mogelijkheden. Als vrijwilliger heeft u geen specifieke opleiding of diploma's nodig. We vinden het belangrijk dat u gemotiveerd bent, goed contact kunt leggen, positief bent ingesteld en verantwoordelijkheidsgevoel heeft. Soms vragen we voor een bepaalde taak specifieke kennis of vaardigheden.

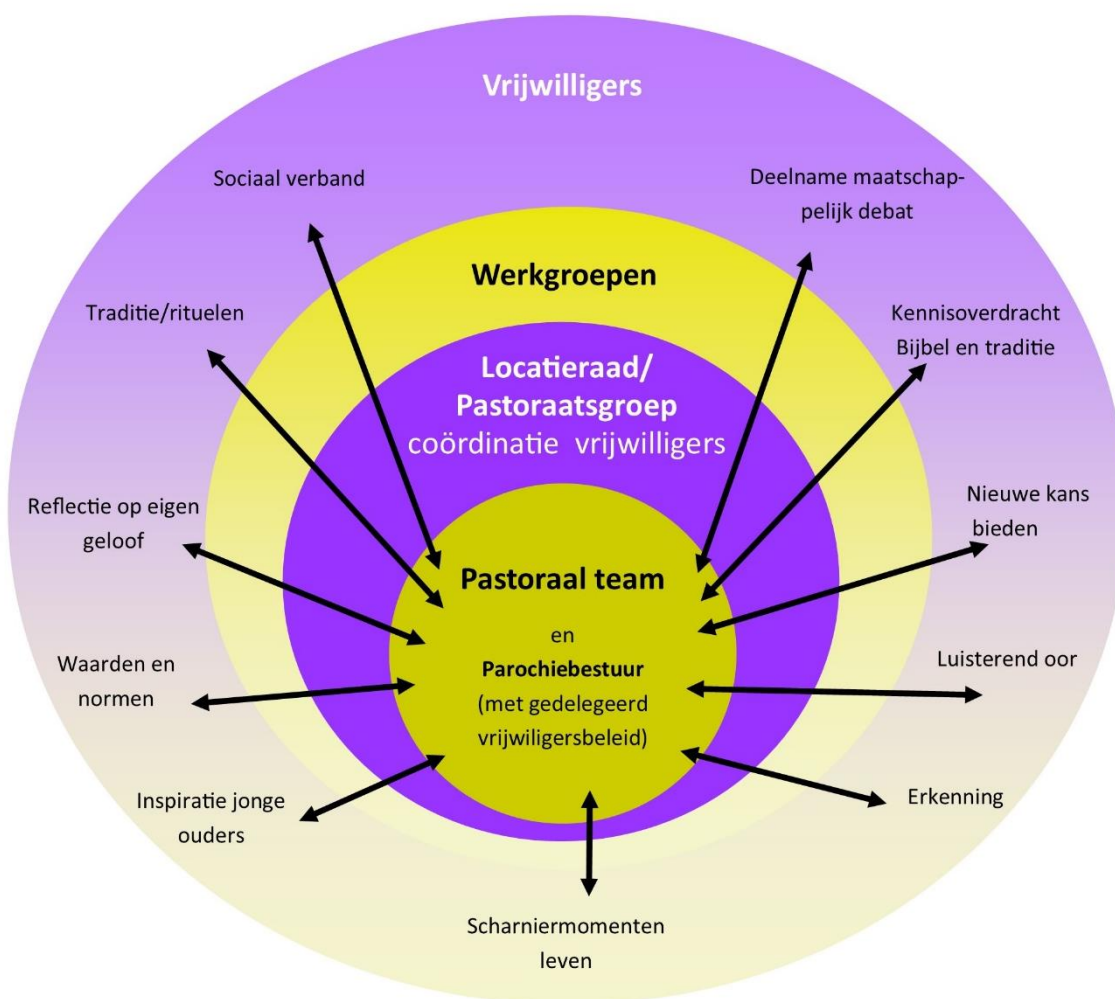
Het Pastoraal team heeft in 2012 de missie van onze parochie; wie zijn we, waar staan we voor (bestaansrecht), waar gaan we voor en hoe gaan we om met de wereld om ons heen, vertaald naar 11 speerpunten. Alle activiteiten binnen de parochie die grotendeels door vrijwilligers uitgevoerd worden, kunnen daarin ondergebracht worden.

Op de volgende pagina staat het speelveld met de speerpunten grafisch afgebeeld en in het vrijwilligersbeleid op de website <http://www.ztitusbrandsma.parochie.nl/vrijwilligers> is een lijst met activiteiten opgenomen die bij de indeling en benaming van werkgroepen gebruikt kan worden.

Leeftijd vrijwilligers

De parochie heeft geen maximum leeftijd voor vrijwilligers. Het is wel belangrijk dat de vrijwilliger gemotiveerd is en fysiek en mentaal in staat is om zijn werk goed uit te voeren.

Speelveld vrijwilligers



Registratie, afspraken en beëindiging

Binnen de parochie werken we **niet** met vrijwilligersovereenkomsten of schriftelijke afspraken. Uw gegevens staan echter –als parochiaan– wel geregistreerd in de ledenadministratie van de parochie. Daarbij worden uw vrijwilligerstaak en de start- en einddatum opgenomen.



Wanneer u start als vrijwilliger voert de coördinator vrijwilligerswerk een (kort) gesprek met u. Daarin komen de opvattingen over het vrijwilligerswerk aan de orde, maar ook de introductieperiode, alle taken die door vrijwilligers worden gedaan en vanzelfsprekend uw eigen taken. Daarbij houden we rekening met uw eigen wensen. Ook komen de verwachtingen die wij van vrijwilligers hebben (evt. VOG, tijdsinvestering, houding ten opzichte andere vrijwilligers) en wat wij vrijwilligers bieden aan de orde.

VOG

Van alle medewerkers en vrijwilligers die de taak van koster, huisbezoek(st)er of begeleiding van kinderen of jeugdigen onder de 18 en mensen met verstandelijke beperking uitvoeren vragen wij een recente Verklaring Omtrent het Gedrag. Zodra wij u registreren als vrijwilliger vragen wij digitaal (of u op papier bij de gemeente)

een Verklaring Omtrent het Gedrag aan bij de dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

U ontvangt vervolgens van Justis een e-mail (wanneer u daarover beschikt)

met het verzoek de

aanvraag af te rondt. Wij vergoeden uiteraard de kosten van de aanvraag. Meer informatie en een declaratieformulier ontvangt u als bijlage bij de schriftelijke (e-mail) bevestiging van uw registratie of is beschikbaar op de locatie.

Functieprofiel

In het functieprofiel vrijwilliger hebben we in algemene zin een aantal taken, verantwoordelijkheden en benodigde vaardigheden beschreven die voor alle vrijwilligers van de parochie van toepassing zijn. U vindt het functieprofiel achterin deze brochure.

Uw vrijwilligerswerk beëindigen

U heeft altijd het recht uw vrijwilligerswerk te beëindigen. We horen graag de reden waarom u wilt stoppen met het vrijwilligerswerk, zodat we daarvan kunnen leren. De parochie heeft ook het recht om uw vrijwilligerswerk te beëindigen. In dat geval zullen wij altijd eerst met u in gesprek gaan.

Wij hanteren geen opzegtermijn. Natuurlijk is het wel prettig als u ruim van tevoren laat weten dat u wilt stoppen met uw vrijwilligerswerk. Er is dan nog tijd om het werk over te dragen en af te ronden. Het kan voorkomen dat u een gesprek wenst. Van de zijde van parochie geldt dat ook. Dan wordt er een afspraak gepland.

Hoeveel tijd investeert u?

Hoeveel tijd u besteedt aan uw vrijwilligerswerk, bepaalt u zelf, in afstemming met uw collega werkgroepleden. Sommige vrijwilligers kunnen drie dagdelen per week actief zijn, voor anderen blijft het tot een paar uur per maand beperkt. We zijn blij met elke tijdsinvestering, hoe klein of groot ook. Uw collega werkgroepleden maken vooraf wel graag duidelijke afspraken met u. Bijvoorbeeld over de

tijden waarop u werkt. Maar het is ook prettig als u van elkaar ruim van tevoren weten wanneer ieder op vakantie gaat of er wijzigingen zijn.

Werkzaamheden

U zet zich in voor onze parochie in het algemeen en de lokale geloofsgemeenschap in het bijzonder. Voor dit werk krijgt u van de parochie geen vergoeding. Toch bent u wél verantwoordelijk voor uw werkzaamheden.



“U bepaalt zelf vooraf hoeveel tijd u besteedt aan vrijwilligerswerk”

Informatie en feedback geven en krijgen

U heeft recht op de informatie die nodig is om uw werk goed en met plezier te kunnen doen. Zowel medewerkers als vrijwilligers zijn beiden en onderling verantwoordelijk voor een goede informatieoverdracht.

Vrijwilligers hebben het recht tot inspraak in het beleid. De mogelijkheden

tot onderlinge communicatie, inspraak en medezeggenschap worden geregeld in de bestuurlijke organisatie: het Bestuurlijk overleg. De locatieraden worden hierin betrokken bij (belangrijke) beslissingen op het gebied van o.a. vrijwilligerswerkzaamheden.

Of vrijwilligers plezier hebben in hun werk en werkelijk invloed hebben op de beleidsvorming wordt echter ook bepaald door de praktijk van alledag. De parochie als vrijwilligersorganisatie staat of valt bij het betrekken van vrijwilligers bij lokale zaken en het stelselmatig feedback krijgen op hun inzet. Dit geldt ook voor u. Feedback geven en ontvangen is niet altijd eenvoudig maar wel belangrijk.

Projectmatig kan het bestuur of een locatieraad ook inspraaksessies houden om op deelgebieden meningen en standpunten te verzamelen of voor het ontwikkelen van bepaald beleid.

Vrijwilligers hebben recht op de functionele informatie die nodig is om hun taken naar behoren te kunnen uitvoeren. Dit gebeurt lokaal (evt. via (waar mogelijk digitale) korte nieuwsbrief). Daarnaast worden ze geïnformeerd over wat er binnen de parochie gebeurt in TitusBreed.

De vrijwilligerscoördinator zorgt ervoor dat relevante informatie bij de vrijwilligers terecht komt en stimuleert bijdragen van de vrijwilligers aan het parochieblad en aan de (lokale) website.

Wat biedt de parochie u?

U kunt gebruik maken van (vergader)ruimten van de parochie of locatie tijdens uw werkzaamheden en kan dan een kopje koffie of thee drinken. Ruimtes reserveert u via het lokale secretariaat of de contactpersoon verhuur ruimtes.

Verzekeringen

Als vrijwilliger bent u tijdens uw werkzaamheden voor de parochie WA-verzekerd op basis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en de collectieve ongevallenverzekering van de parochie.

Gewoon Goed

Geregeld

“u bent verzekerd tijdens uw werkzaamheden”

Voorwaarde is wel dat u als vrijwilliger geregistreerd staat in de ledenadministratie en geen risicovolle handelingen verricht.

In alle gevallen is het belangrijk dat u de parochieadministratie direct na het ontstaan van de schade inlicht of laat inlichten per mail administratie@pztb.nl. Bellen kan na schriftelijke melding alsnog: (0317) 747108.

Verder is van belang dat u de aansprakelijkheid niet aanvaardt en dat u de afhandeling van de schade overlaat aan de parochie.

Vergoeding

De parochie betaalt **geen** vergoeding voor uw werk als vrijwilliger en ook geen reiskostenvergoeding. Het kan zijn dat u wel recht heeft op vergoeding van onkosten. Bijvoorbeeld als u voor uw vrijwilligerswerk materialen of postzegels heeft gekocht. De gemaakte kosten worden aan u vergoed. Een onkostenvergoeding heeft in principe geen invloed op een eventuele uitkering die u ontvangt. Het gaat namelijk om een vergoeding voor kosten die u écht heeft gemaakt.

Wilt u onkosten declareren? Vraag uw coördinator vrijwilligerswerk of het lokale secretariaat dan om een declaratieformulier en lever dit na invulling in bij penningmeester@pztb.nl. Het lokale secretariaat kan u daarbij helpen.

Goede begeleiding en scholing

Het kan zijn dat u begeleiding of scholing nodig heeft om uw werk als vrijwilliger beter te kunnen doen. Voor sommige functies in de parochie is specifieke scholing en verdieping gewenst. Het pastoraal team maakt aan betrokken vrijwilligers bekend welke algemene toerustingsmogelijkheden er jaarlijks zijn.

Vrijwilligers kunnen aan de coördinator vrijwilligerswerk, de pastoor of het pastoraal team ondersteuning vragen voor deskundigheidsbevordering (bijv. begeleiding personen met financiële problemen (in samenspraak met PCI), wijkcontactpersonen, liturgisch bloemschikken) of om bemiddeling daarin.

Arbozorg en BHV

Volgens de wet op de arbeidsomstandigheden (Arbowet) worden vrijwilligers die in verband met hun werkzaamheden over persoonlijke beschermingsmiddelen moeten beschikken, daarvan voorzien door de parochie. Afhankelijk van de aard van de werkzaamheden zijn dat schoenen met stalen neuzen, handschoenen, oorbeschermers, veiligheidsbril of een zaagbroek. De betrokken vrijwilligers zijn verplicht de beschikbare persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken.

Elke kerklocatie beschikt over een complete en up-to-date EHBO-doos en zorgt voor de aanschaf van navulling.

Lokale vrijwilligers, bijv. koster kunnen worden opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV). Dit wordt per geloofsgemeenschap beoordeeld in overleg tussen locatieraad, betrokkenen en parochiebestuur.

Bedankje

Elke geloofsgemeenschap is vrij om het attentiebeleid voor haar vrijwilligers zelf in te richten. Dat kan variëren van een kaartje of attentie bij speciale gebeurtenissen en als dank bij uw afscheid als vrijwilliger of een onderscheiding. De meest geloofsgemeenschappen zetten één ochtend, middag of avond per jaar alle vrijwilligers in het zonnetje. Deze vrijwilligersdag is uw feest, als dank voor al het werk dat u voor onze parochie verricht.

Het kan ook zijn dat er in plaats daarvan een feest wordt georganiseerd voor alle vrijwilligers van de parochie evt. met hun partners. In beide gevallen zorgen onze medewerkers, leden van locatieraden en/of bestuurders deze dag voor u. Wat verwachten wij van u?

Wat te doen als u verhinderd bent?

Het kan natuurlijk gebeuren dat u (plotseling) verhinderd bent. Wij vragen u dan contact op te nemen met een collega vrijwilliger van de werkgroep om te kijken hoe vervanging geregeld kan worden.



*“Eén keer per jaar alle
vrijwilligers in het zonnetje”*

Wat te doen bij een incident?

We hopen natuurlijk dat het u niet overkomt. Maar het kan gebeuren dat u als vrijwilliger tijdens uw werkzaamheden voor de parochie betrokken raakt bij een (bijna-)ongeval, al dan niet met materiële of lichamelijke schade als gevolg. In dat geval is het belangrijk dat

u **altijd** zo snel mogelijk mailt of laat mailen naar mailadres administratie@pztb.nl. Bellen kan daarna ook evt. nog naar (0317) 747108 (maandag tot en met donderdag tussen 9.00 en 11.00 uur). Zie ook Verzekeringen op pagina 9 en 10.

De parochie verwacht dat u...

in de basis respectvol en tolerant bent.

- Beschikt over de voor het werk benodigde kennis en vaardigheden of bereid bent zich deze eigen te maken.
- Gemaakte afspraken nakomt. Het werk is wel vrijwillig maar niet vrijblijvend.
- Kan samenwerken in een team.
- Open staat voor begeleiding en instructies.

- Uw persoonlijk belang ondergeschikt maakt aan het gemeenschappelijk belang van de geloofsgemeenschap/parochie en loyaal bent aan de parochie.
- Een bijdrage levert aan de ontwikkeling en instandhouding van de lokale geloofsgemeenschap.
- Integer bent en verantwoordelijkheidsbesef hebt.
- Bereid bent een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen wanneer u werkt met persoonsgegevens (ledenadministrateurs).

Meer informatie

Heeft u vragen over de inhoud van deze brochure? Neem dan contact op met uw contactpersoon.

"Ons basisprincipe is dat we tolerant en respectvol zijn"

Respect
each other

Funcieprofiel vrijwilliger

Doel van de functie

De vrijwilliger levert een bijdrage aan de instandhouding van de parochie in het algemeen of een locatie en geloofsgemeenschap in het bijzonder in de breedste zin van het woord. Hieronder worden ook alle (lokale) activiteiten verstaan.

Plaats in de organisatie

De vrijwilliger valt onder de verantwoordelijkheid van een locatieraad. De coördinator vrijwilligerswerk is het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilliger.

Contacten

De vrijwilliger heeft contact met werkgroepleden, parochianen/andere vrijwilligers en medewerkers.

Taken en verantwoordelijkheden

De taken worden afgestemd met de contactpersoon/werkgroep waarbij de volgende uitgangspunten gelden:

- De taken zijn aanvullend op de taken van de beroepskrachten en kunnen deze niet vervangen.
- De vrijwilliger wisselt regelmatig informatie uit met andere vrijwilligers en locatieraad/coördinator vrijwilligerswerk.

- De vrijwilliger neemt deel aan overlegvormen en scholing voor vrijwilligers.

Als vrijwilliger bent u verantwoordelijk voor:

- Uw eigen persoonlijk handelen. Dit betekent ook dat u fysiek en mentaal in staat moet zijn uw werkzaamheden te verrichten.
- Zorgvuldig werken.
- Toepassen van relevante werkwijzen vanuit de parochie.
- Geheimhouding.
- Melding van incidenten.
- Het tot u nemen van de door de organisatie aangeboden relevante informatie.

Motivatie

- U heeft interesse in medemensen, geloofsgemeenschap, locatie en parochie.
- U beleeft plezier aan het omgaan met elkaar.
- U bent bereid om te leren met en van elkaar.

Benodigde vaardigheden en persoonlijke kwaliteiten

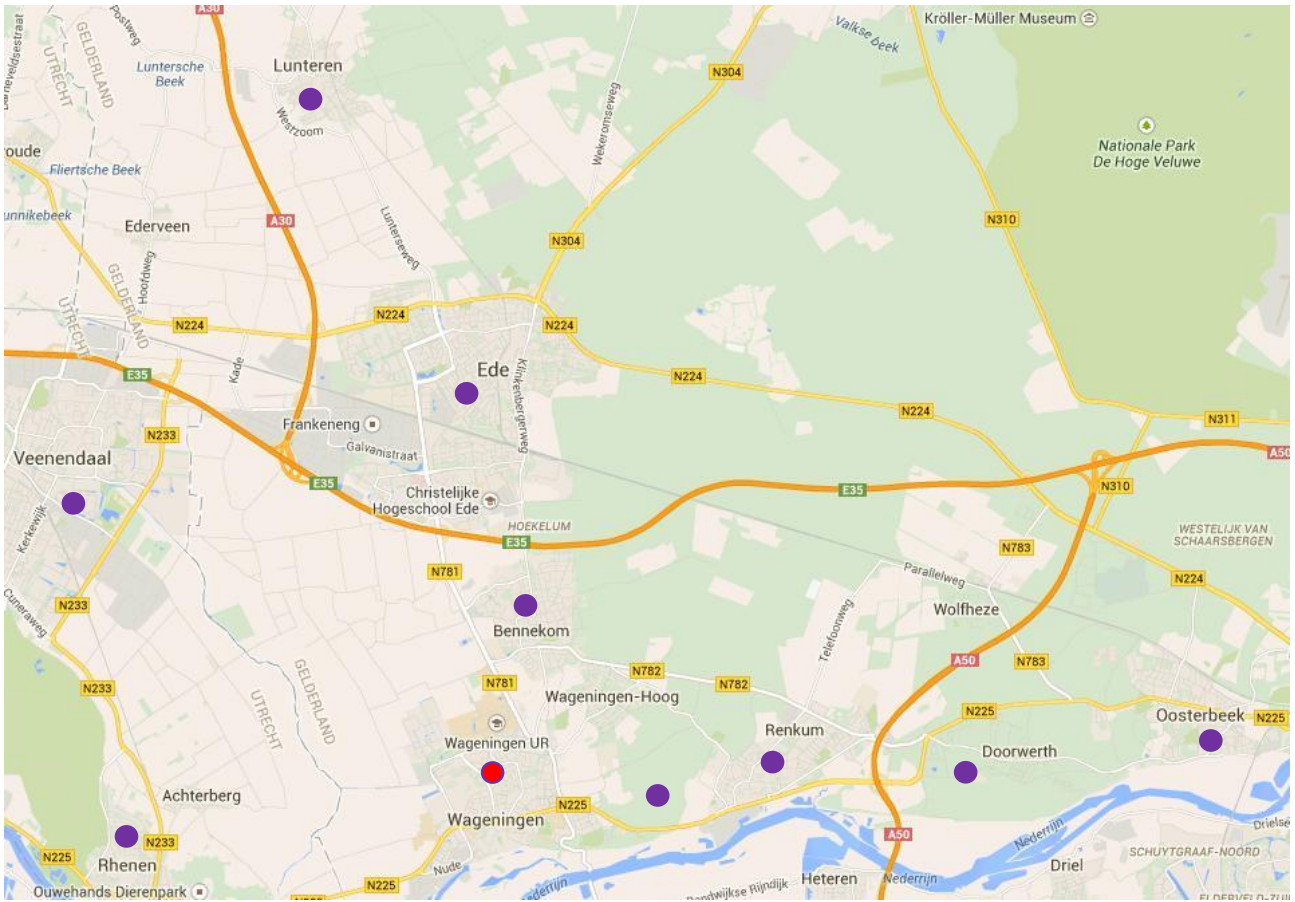
Als vrijwilliger heeft u geen specifieke opleiding of diploma's nodig. Van belang zijn wel:

- Communicatieve vaardigheden (goed kunnen luisteren, anderen uit laten spreken en een redelijke beheersing van de Nederlandse taal zodanig dat u afspraken kunt maken over werkzaamheden).
- Integriteit (geduld, tact en inlevingsvermogen respect tonen voor anderen, tolerant zijn voor mensen met andere normen en waarden of uit een andere cultuur, zorgvuldig omgaan met persoonlijke en/of gevoelige informatie en geen informatie achterhouden voor personen die deze informatie dienen te hebben).
- Sociale vaardigheden (positief ingesteld zijn, openstaan voor ideeën en meningen van anderen, verantwoordelijkheidsgevoel hebben, afspraken nakomen of tijdig aangeven wanneer afspraken niet nagekomen kunnen worden, rustig en correct blijven ook bij emotioneel of agressief gedrag van anderen).

Locaties waar onze vrijwilligers werkzaam zijn en contactpersonen

De contactpersonen zijn via de lokale secretariaten te bereiken.

- Lunteren Nel van der Werf
- Veenendaal Daniëlle van Veldhuizen 0318 - 512 218
veenendaal@pztb.nl
- Ede secretariaat geloofsgemeenschap ede@pztb.nl
- Rhenen Mariël Koch (tijdelijke vervanging) 0317 - 619 518
secretariaat@gedachteniskerk.nl
- Bennekom Truus Appelman 0318 - 414 896
secretariaat@rkkkerkbennekom.nl
- Wageningen (lit. centrum) Liesbeth van der Werf 06-46832006
vrijwilligerswageningen@gmail.com
- Heelsum Albert Schrasser (samenwerking Renkum)
- Renkum Mike Steins 0317 - 312 321 renkum@pztb.nl
- Doorwerth Ineke Jansen en Gerhard Bos 026 - 3332 168
doorwerth@pztb.nl
- Oosterbeek secretariaat geloofsgemeenschap 026 - 3333 200
bernulphusparochie@tele2.nl



Onze duimen omhoog voor vrijwilligers

Vrijwilligers werven vrijwilligers

Heeft u het naar uw zin bij de parochie en beleeft u plezier aan uw vrijwilligerswerk? Vertel het verder! Vrijwilligers die enthousiast over hun werk vertellen, zorgen vaak voor aanmeldingen van nieuwe vrijwilligers.

En nieuwe vrijwilligers zijn binnen alle geloofsgemeenschappen van harte welkom.

Aanmelden kan op elke locatie bij de coördinator vrijwilligerswerk, via een werkgroep of parochiaan/persoonlijk contact.

Maart 2018

Parochie z. Titus Brandsma

T (0317) 747108

E secretariaat@pztb.nl

W www.ztitusbrandsmaparochie.nl

rk parochie
z **TITUS BRANDSMA**

